

उत्तराखण्ड शासन
कार्मिक अनुभाग-2
संख्या: 522/XXX(2)/2014-30(78)2014
देहरादून: दिनांक: 11 दिसम्बर, 2014

कार्यालय-ज्ञाप

शासन द्वारा सम्यक विचारोपरान्त, सेवायोजन हेतु आवेदन करने की प्रक्रिया को सरलीकृत किये जाने के उद्देश्य से निम्नवत् निर्णय लिये गये हैं:-

- (1) सेवायोजन हेतु आवेदन करते समय संलग्न किये जाने वाले शैक्षिक एवं तत्सम्बन्धी अन्य प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपियाँ स्वीकार की जाए। साक्षात्कार के समय अथवा किसी पद विशेष हेतु साक्षात्कार की बाध्यता न होने पर नियुक्ति से पूर्व मूल प्रमाण-पत्रों से मिलान कर लिया जाए।
- (2) आवेदन-पत्र के साथ संलग्न की जाने वाली एक या एक से अधिक फोटो को भी स्वप्रमाणित होने पर स्वीकार किया जाए। लिखित परीक्षा के समय कक्ष अन्तरीक्षक द्वारा अभ्यर्थी के फोटो का मिलान कर लिया जाए, और उसी फोटोग्राफ को साक्षात्कार/नियुक्ति के समय संज्ञान में लिया जाए।
- (3) आरक्षण का लाभ चाहने वाले अभ्यर्थियों से भी स्वप्रमाणित जाति प्रमाण-पत्र स्वीकार किए जाएं तथा साक्षात्कार/नियुक्ति के समय मूल प्रमाण-पत्रों से उनका मिलान कर लिया जाए।

2- कृपया उपर्युक्त निर्देशों का सभी सेवायोजन सम्बन्धी परीक्षाओं में अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।

N. Ran' Shawk
(एन0 रवि शंकर)
मुख्य सचिव।

संख्या: 522/XXX(2)/2014-30(78)2014 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/प्रभारी सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. समस्त विभागाध्यक्ष एवं कार्यालयाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
5. सचिव, लोक सेवा आयोग, हरिद्वार।
6. सचिव, प्राविधिक शिक्षा परिषद, रुड़की, हरिद्वार।
7. सचिव, उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग, देहरादून।
8. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग उत्तराखण्ड देहरादून।
9. अधिशासी निदेशक, एन0आई0सी सचिवालय परिसर देहरादून।
10. सचिवालय के समस्त अनुभाग।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सी0एम0एस0 बिष्ट)
सचिव।